

Hormakummun kyläosuuskunta
Vasantie 186
99270 Hormakumpu
joonas@perttula.fi

Tarjouspyyntö kyläverkon maanrakentamisesta

Tarjouspyyntö

1	Tarjouspyyntö	3
1.1	Yleistä	3
2	Tarjouspyyntödokumentaatio ja tarjouksen jättäminen	3
2.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	3
2.2	Tarjouksen muoto	4
2.3	Tarjoukseen liitettävät todistukset.....	4
2.4	Tarjoaminen ryhmittymänä (työyhteenliittymä)	5
2.5	Tarjouksen voimassaoloaika	5
2.6	Tarjouksen tekeminen ja tarjousten avaaminen.....	5
2.7	Lisätiedot	5
3	Toimittajan valintaperusteet.....	6
3.1	Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset.....	6
3.1.1	Nimetyt vastuuhenkilöt	6
3.2	Tarjouksen vertailuperusteet.....	7
3.2.1	Tarjouksen hinnoittelu ja hintapisteet.....	7
3.2.2	Tarjouksen laatuasteet	7
4	Tarjouksen toimittaminen.....	7
5	Hankintapäätös	8
6	Hankintasopimus.....	8
6.1	Sopimusehdot	8
6.2	Muut ehdot.....	8
7	Allekirjoitus ja päiväys	8
	Liitteet:	8

1 Tarjouspyyntö

1.1 Yleistä

Hormakummun kyläosuuskunta (myöhemmin Tilaaja) rakennuttaa toimialueelleen valo-kaapelipohjaisen tietoliikenneverkon. Hankinnan kohteena on Kittilän Hormakummun kylän alueella reittikilometreiltään noin 10 km laajuisen valokaapeliverkon maanrakennustyöt jäljempänä tässä tarjouspyynnössä eriteltyjen vaatimusten mukaisesti.

Rakennusurakka toteutetaan yksikköhintaurakkana ja yksikköhintoihin tulee sisältyä kaikki tarvittava yhteydenpito, kokoukset ja muut toimenpiteet, joita tarvitaan työn toteuttamiseksi.

Suoritteiden palvelukuvaukset on lueteltu ”Suoritteiden kuvaukset 2014” lomakkeella. Tarjoajan tulee kuitenkin huomata, että suoritehintojen tulee sisältää kaikki muissakin tarjouspyyntöasiakirjoissa ja urakoitsijan tarjouksessa luetellut velvollisuudet ja vastuut.

Osuuskunta tulee tekemään rakentamisen yhteydessä avustavaa talkootyötä. Talkootyönä on tarkoitus tehdä mm. liikenteenohjausta, materiaalien siirtoa, jälkien siistimistöitä, kaapelien levitystä yms.

Karkeana ja sitomattomana arviona rakennuttaja arvioi rakennustarpeen olevan noin 10 km vuonna 2025-2026 ja rakentamisen tulee käynnistyä 09.2025. Tai sopimuksen mukaan.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoajien liikesalaisuuksia sisältävät kohdat pyydetään merkitsemään selvästi kuhunkin tarjousasiakirjaan. Lisäksi tarjoajan tulee toimittaa julkiset otteet luottamuksellisista asiakirjoista erikseen pyydettyäessä. Rakennuttaja voi perustellusta syystä päättää näiden tietojen olevan julkisia, mikäli liike- tai ammattisalaisuuden edellytykset eivät täyty.

Tilaaja ei korvaa mitään tarjouskilpailussa mukana olevien tarjoajien tarjouksen jättämisestä aiheutuvia kuluja.

2 Tarjouspyyntödokumentaatio ja tarjouksen jättäminen

2.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa vain sähköisessä muodossa. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Tarjouspyyntöasiakirjoja ovat:

1. Tarjouspyyntö (tämä dokumentti)
2. Maanrakentamisen hinnoittelulomake
3. Rakentamisen pisteytyslomakepohja
4. Suoritteiden sisältö 2014 (palvelukuvaukset)
5. Yleiskartta verkkosuunnitelmasta

Tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu suomenkielellä. Tarjoaja vastaa kaikista tarvitsemistaan tarjouspyyntöasiakirjojen käännöksistä. Suomenkieliset asiakirjat tulevat olemaan urakkasopimuksen liitteenä ja menevät pätevyysjärjestyksessä muiden kieliversioiden edelle.

2.2 Tarjouksen muoto

Tarjous tulee jättää käyttämällä oheisia lomakepohjia. Kaikkiin lomakkeella esitettyihin kohtiin tulee vastata. Kaikki tarjousasiakirjat tulee varustaa tarjoajan nimellä ja muilla yksilöinti- ja yhteystiedoilla.

Tarjoajan on laadittava tarjous siten, että se sisältää:

- tarjouslomakkeen
- hinnoittelulomakkeen
- lomakkeen, jossa on esitetty projektiin kiinnitetty kalusto
- lomakkeen, jossa on esitetty projektiin työmaalle kiinnitettyjen vastuuhenkilöiden ammattitaito ja referenssit
- lomakkeen, jossa on esitetty kokemus talkooväen käytöstä kyläverkkoprojekteissa

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin Tilaaja varaa oikeuden tarjouksen käsittelemättä jättämiseen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa.

2.3 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n ja 5a §:n tarkoittamat selvitykset. Tilaajavastuun kelpoisuusehtojen täyttymisen osoittamiseksi hyväksytään tilaajavastuu.fi-palvelun raportti, jossa on esitetty edellä mainitut asiat.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Lisäksi tarjoajan on varauduttava toimittamaan Tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys. Rakennusurakan kestäessä yli 6 kk on valitun urakoitsijan (Toimittaja) esitettävä uudelleen vastaava selvitys 6 kuukauden välein Tilaajan pyynnöstä. Maksujen laiminlyöminen on Tilaajan ja Toimittajan välisen urakkasopimuksen purkuperuste.

Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen toimittaja tai toimittajan alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja todistuksia ja selvityksiä. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, minkä osan sopimuksesta tarjoaja toteuttaa alihankintana sekä toteuttamiseen ehdotetut alihankkijat.

Toimittajan tulee vaatia alihankkijoiltaan vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Alihankkijoita koskevia selvityksiä ei tarvitse liittää tarjoukseen, mutta valitun Toimittajan on varauduttava toimittamaan Tilaajalle vastaavat selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Toimittaja vastaa alihankkijansa työstä niin kuin omastaan.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta,

- jos tätä tai tämän alihankkijaa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste

- jos tätä tai tämän alihankkijaa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta
- jos tämä tai tämän alihankkija ei ole maksanut lakisääteisiä veroja, sosiaaliturva- tai eläkevakuutusmaksuja
- jos tämä tai tämän alihankkija eivät noudata velvoittavaa, hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta tai muita vähintään työlainsäädännön mukaisia työehtoja
- jos tällä tai tämän alihankkijalla ei ole lakisääteistä työterveyshuoltoa
- jos tämä tai tämän alihankkija ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja muita soveltuvuuden (kelpoisuuden) vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta,

- jos tätä tai tämän alihankkijaa koskee jokin hankintalain 54 § :n harkinnanvarainen poissulkemisperuste
- jos tarjoajan toimittama selvitys osoittaa, että tämä tai alihankkijansa on syylistynyt vakavaan virheeseen ammattitoiminnassaan.

2.4 Tarjoaminen ryhmittymänä (työyhteensiittymä)

Toimittajaehdotkaat saavat tehdä tarjouksia tai ilmoittautua ehdokkaaksi ryhmittymänä. Ryhmittymän on liitettävä tarjoukseen selvitys siitä, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat ehdokkaiden tai tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä. Tämä voidaan osoittaa esimerkiksi yritysten välisillä sopimuksilla.

Ryhmittymältä edellytetään oikeudellista muotoa hankintasopimusvaiheessa.

2.5 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

2.6 Tarjouksen tekeminen ja tarjousten avaaminen

Tullakseen hyväksytyksi tarjous on toimitettava Tilaajalle tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana ja pyydetyllä tavalla.

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajankohdan jälkeen avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen. Myöhässä tulleita tarjouksia ei avata.

2.7 Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat lisätiedustelut on esitettävä suomenkielellä sähköpostilla viimeistään 29.07.2025 klo 16:00 mennessä. Tilaajan sähköposti on ilmoitettu yhteystiedoissa.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja pyrkii vastaamaan kysymyksiin 01.08.2025 klo 16:00 mennessä kaikille lisätietopyyntöjä esittäneille. Vastauksissa ilmoitetut tiedot on otettava huomioon tarjousta laadittaessa.

Tarjoajien tulee ilmoittaa sähköpostinsa rakennuttajalle viimeistään **29.07.2025 klo 16:00** mennessä.

3 Toimittajan valintaperusteet

Tilaaajan osalta menettelyn vaiheet ovat pääpiirteissään seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousvertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedottaminen tarjoajille
6. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittajan kanssa.

Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ja tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa määritetyillä perusteilla.

Tilaaajalla on oikeus keskeyttää hankintamenettely, jos kaikki tarjoukset ylittävät urakalle varatut määrärahat, hankkeeseen ei saada riittävästi sitoutuneita liittyjiä tai jos hankinnan keskeyttämiselle on muu perusteltu syy.

3.1 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjoajien on täytettävä seuraavat soveltuvuutta koskevat pakolliset vaatimukset.

3.1.1 Nimetyt vastuuhenkilöt

Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan vastuuhenkilö johtamaan toimitusta ja hänellä tulee olla seuraavassa esitettävä kokemus ja kielitaito:

- työkokemus valokaapeliverkkojen maanrakennustöiden työnjohtotöistä yli 5 vuotta
- asiantuntemus ELY-teillä noudatettavista sijoitus sopimuksista ja
- henkilö täyttää suomenkielen kielitaidon osalta eurooppalaisen viitekehyksen mukaiset taitotason C2 vaatimukset

Mahdollisissa henkilövaihdoissa uuden henkilön tulee täyttää em. minimivaatimukset. Viime kädessä henkilövaihdokset on hyväksyttävä Tilaaajalla. Tilaaaja voi perustellusta syystä olla hyväksymättä henkilövaihdosta, jossa tapauksessa Toimittajan tulee esittää tilalle tarjouksessaan esitettyä vastuuhenkilöä kokemukseltaan vastaava henkilö.

3.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksien vertailu tehdään pisteytyslomakkeen mukaisesti.

Hinnan ja laadun keskinäinen painotus on 80/20.

Tarjouksen vertailupisteet lasketaan summaamalla hinta- ja laatu-pisteet yhteen. Tarjouskilpailun voittaja on eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Jos yhteenlaskettu pisteiden summa on sama, alhaisemman tarjoushinnan tarjonnut tarjoaja tulee valituksi. Jos yhteenlaskettu pisteiden summa ja tarjoushinta johtavat jaettuun ensimmäiseen sijaan, tarjoaja valitaan arpomalla.

3.2.1 Tarjouksen hinnoittelu ja hintapisteet

Tarjouksen yksikkö-/suoritehinnat tulee ilmoittaa lomakkeella verottomina hintoina (alv 0%) sisältäen kaikki yksikön/suoritteen tuottamisen osakomponentit sekä alennukset. Tarjoajan esittämät varaukset, volyymlennukset tai ehdolliset lisähinnoitellut osakomponentit voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoaja ei voi esittää hintaliitteen yksikkö-/suoritehintojen ulkopuolisia maksuja, vaan kaikki maksut tulee sisällyttää hintaliitteen mukaisiin hinnoittelukomponentteihin.

Edullisin tarjous saa hintavertailussa täydet hintapisteet, muut suhteessa edullisimpaan hintaan ao. kaavan mukaisesti:

Hintapisteet = (edullisin hinta / vertailuhinta) x 5 pistettä x painoarvo.

3.2.2 Tarjouksen laatu-pisteet

Tarjouksen laatuvertailu tehdään tarjoajan laatulomakkeella ilmoittamien tietojen ja annettujen selvitysten/ todistusten perusteella.

Laatupisteet painottuvat seuraavasti:

- Projektiin kiinnitetty kalusto (0-5 pistettä x painoarvo)
- Projektiin työmaalle kiinnitettyjen vastuuhenkilöiden ammattitaito ja referenssit (0-5 pistettä x painoarvo)
- Kokemus talkooväen käytöstä kyläverkkoprojekteissa (0-5 pistettä x painoarvo)

Laatupisteiden määräytymisperusteet on esitetty rakentamisen pisteytyslomakkeella.

4 Tarjouksen toimittaminen

Tarjous toimitetaan sähköpostitse vaadittuine liitteineen viimeistään **05.08.2025 klo 16:00** mennessä osoitteeseen:

joonas@perttula.fi

Aihekenttään kirjoitetaan: "Tarjous Kyläverkon maanrakentamisesta" ja tarjoajan nimi.

Tarjouksen toimittaminen liitteineen annettuun määräaikaan mennessä on tarjoajan vastuulla. Tarjousajan päättymisen jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

5 Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee Hormakummun kyläosuuskunnan hallitus. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille kirjallisesti.

6 Hankintasopimus

Hankintapäätösten tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjallinen sopimus. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

6.1 Sopimusehdot

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. YSE 1998 -ehdot
4. Toimittajan tarjous liitteineen.

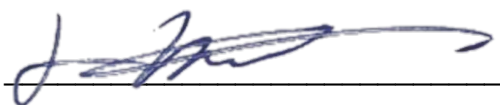
6.2 Muut ehdot

Hallintolain 4 luvun 17§:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu hankintayksikölle määräajassa.

Hankintayksikkö voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

7 Allekirjoitus ja päiväys

22.7.2025



A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line.

Liitteet:

1. Rakentamisen hinnoittelulomake
2. Rakentamisen pisteytyslomakepohja
3. Suoritteiden kuvaukset 2014 (palvelukuvaukset)
4. Yleiskartta verkkosuunnitelmasta