

Talous- ja palkkahallinnon palvelut sekä HR ohjelmiston hankinta

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy (myöhemmin Tilaaja) on perustettu vuonna 2017 tuottamaan työterveyspalveluita Uudellamaalla omistajilleen. Yhtiön omistavat Nurmijärven, Tuusulan, Mäntsälän, Vihdin, Pornaisten ja Sipoon kunnat, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Porvoon, Karkkilan ja Lohjan kaupungit. Yrityksellä on 12 toimipistettä. Yhtiön palveluiden piirissä on noin 18 000 henkilöasiakasta. Nykyinen talous- ja palkkahallinnon palvelutuottaja on Sarastia 31.12.2025 asti.

Tilaajan olennaiset tiedot talous- ja palkkahallinnon hankintaa ajatellen:

- Liikevaihto n. 10 MEUR
- Henkilöstön määrä n. 70 työntekijää ja 18 ammatinharjoittajaa
- Työehtosopimus on 1.5.2025 alkaen KT yrityssektorin Sote-, lääkärisopimus ja HyvTES
- Kustannuspaikkoja: 13 kpl
- Ostolaskuja keskimäärin n. 100 kpl/kk
- Myyntilaskuja keskimäärin n. 110/kk

Hankinnan kohteena on talous- ja palkkahallinnon palvelut sekä HR-ohjelmisto. Palveluiden tuottaminen alkaa 1.1.2026 uuden Palvelutuottajan kanssa. Sopimuskausi on 1.1.2026-31.12.2030. Nykyinen tilitoimistokumppani laatii tilinpäätöksen ja siihen liittyvät vero- ja muut viranomaisilmoitukset vuoden 2025 osalta.

Näihin palveluihin tulee sisältyä myös käyttöönoton ohjausta sekä henkilöstön kouluttamista järjestelmiin. Lisäksi palveluun tulee olla sidottu henkilökohtainen vastuuhenkilö ja tiimi.

Hankintaan sisältyy myös, tietojen siirto nykyiseltä palveluntuottajalta (Sarastia) vuodelta 2018 uuden palvelutuottajan järjestelmiin. Palveluntuottajan tulee sitoutua säilyttämään sopimuskauden aikana muodostuva tieto/data Tilaajan puolesta, jotta tämä voi täyttää lainsäädännön vaatimukset. Sopimuskauden päätyttyä Palvelutuottajan tulee siirtää kertyneet tiedot/datat uudelle palvelutuottajalle tai Tilaajalle.

Hankintaan kuuluu myös, että Tilaajan henkilökunta saa käyttöoikeudet Palvelutuottajan järjestelmään siten, että se pystyy saamaan tarvittavat tiedot suoraan järjestelmästä sekä tekemään matka- ja kululaskuja ja tarkistamaan palkka- ja verotietonsa.

Palkkahallinnon palvelut ja HR ohjelmisto

Keski-Uudenmaan Työterveydessä on noin 70 henkilöä kuukausipalkkaisessa työsuhteessa lisäksi 1 tuntityöntekijä. Palkanmaksupäivä/kaikki työntekijät: kuukauden 15. päivä tai sitä edeltävä pankkipäivä. Ammatinharjoittajia on noin 18 henkilöä: ammatinharjoittajapalkkiot tilitetään kuukausittain tilisiirtoina.

Hankinnan kohteena olevat palvelut:

- HR-ohjelmisto (Mepco) (perustiedot, työaika, työsuhde, palkka, tilinumerot, matkalaskut) sekä poissaolotiedot, vuosi- ja sairaslomat sekä mahdollisesti työajanseuranta.
- Palkanlaskenta

Palveluntuottaja vastaa siitä, että nimetty palkanlaskija ja hänen varahenkilönsä kykenevät itsenäiseen, laadukkaaseen ja tarkkaan työskentelyyn. Tämän lisäksi Palveluntuottaja antaa yhtiölle maksutonta ohjelmisto- ja sovellustukea sekä toimittaa Tilaajalle käyttäjätunnukset mahdollisiin järjestelmiinsä sellaisessa laajuudessa, kuin tässä palvelukuvauksessa esitetyn lopputuloksen saavuttamiseksi on tarpeellista. Palveluntuottaja reagoi mahdollisiin toimintahäiriöihin nopeasti, jotta ongelmat tulevat korjatuksi viivytyksettä.

Palveluntuottaja tekee tarvittavat KT yritys sektorin TES tulkinnat (Sote-, LS-sopimus, HyvTES) ja laskee palkat (sis. korotukset, kokemuslisät, palkankorotustietojen tallennus) ja vuosilomien kertymät voimassa olevien työehtosopimusten mukaisesti yhtiön edustajalta ja järjestelmistä saamansa aineiston pohjalta ja laatii palkkalaskelmat tämän mukaisesti.

Palveluntuottaja varmistaa sen, että yhtiön yhteyshenkilöllä tai -henkilöillä on mahdollisuus palkkojen tarkastukseen, palkkalaskelmiin ja muihin materiaaleihin yhteisesti sovittujen käytänteiden, aikataulujen sekä laajuuden mukaisesti.

Palveluntuottaja laskee palkat, ay-jäsenmaksut, ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut ja suorittaa maksut maksunsaajille hyväksynnän saamisen jälkeen tai hyödyntää automaattimaksatusta (maksut menevät eräpäivänä tililtä).

Palveluntuottaja ilmoittaa kaikki vaadittavat ja täydentävät tiedot tulotietojärjestelmästä annetun lain (12.1.2018/53) tarkoittamaan tulorekisteriin, käytännössä Tulorekisteriyksikölle.

Palveluntuottaja laatii kuukausi- ja vuosi-ilmoitukset vakuutusyhtiölle ja muille tahoille.

Tilaaja vastaa eri viranomaisten, vakuutusyhtiöiden yms. tahojen tiedusteluista ja tietopyynnöistä, koostaa tarvittavat tiedot.

Tilaajalla on käytössä Sarastia Mepco HR ohjelmisto ja yhtiö edellyttää, että palvelut tuotetaan jatkossa Mepco-ohjelmalla.

HR-ohjelmiston (Mepco) sisältö:

- työntekijän tiedot (mm. nimi, tili- ja osoitetiedot, tutkinnot, lähiomaisen tiedot)
- luovutetut tavarat ja palautus
- työsopimus (tallennus ja tulostus)
- palkka, vero- ja ay-jäsenmaksutiedot
- työkokemuslisä /työvuodet
- kehityskeskustelu (tallennus)
- varhaisen tuen keskustelut (tallennus)
- perehdytys (tallennus)

- yleiset työtodistuslomakkeet ja tulostus ja tallennus
- muiden työsuhteeseen liittyvien dokumenttien tallennus
- muistutus mahdollisuudet mm:
 - o merkkipäivät (50 v ja 60 v)
 - o sairaspoissaolojen raja-arvojen täyttymistä
 - o koeajan päätyminen

Hankinnan kohteet taloushallinnon palveluissa

Palveluntuottaja osallistuu tilinpäätösvalmisteluun sekä tilinpäätösinformaation tulkintaan ja analysointiin taloushallinnon suunnittelun tukena.

Tilaaaja taloushallinto on tuotettu Netvisor ohjelmistolla (Professional-versio). Yhtiö edellyttää, että palvelut tuotetaan jatkossa samalla ohjelmalla.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että nimetty kirjanpitäjä sekä hänen varahenkilönsä kykenevät itsenäiseen, laadukkaaseen ja tarkkaan työskentelyyn.

Palveluntuottaja tuo oma-aloitteisesti esille kehitysideoita ja esittelee yhtiön kannalta hyödyllisiä ohjelmistojen ominaisuuksia, uusia ohjelmistoja tai tietojärjestelmiä tarkoituksena tehostaa molempien osapuolten työajankäyttöä.

Kirjanpito ja tilinpäätös

- Kokonaisvaltainen kirjanpito (sisältäen myös palkkakirjanpidon)
- Tiliotteiden käsittely kirjanpitoon
- Arvonlisäverolaskenta ja arvonlisäveroilmoitusten toimittaminen verottajalle aikataulussa
- Jaksotukset ja poistot Tilaajan ohjeiden mukaisesti kuukausitasolla (ml. kuukausittaiset lomapalkkajaksotukset)
- Tilinpäätöslaskelmien ja -liitteiden tuottaminen
- Tilikartan ja laskentatunnisteiden ylläpito
- Kirjanpitoaineiston säilyttäminen sähköisessä muodossa kirjanpitolain edellyttämän ajan
- Tuloveroilmoitus

Ostoreskontra

- Ostoreskontran toimittajatietojen ylläpito yhdessä Tilaajan kanssa
- Tilaajan hyväksymien maksujen toimittaminen maksuun eräpäivinä
- Hyvityslaskujen käsittely ostoreskontrassa yhteistyössä Tilaajan kanssa

Maksuliikenne

- Tilaajan hyväksymien ostolaskujen, palkkojen, ym. menojen maksatus
- Lähetettävän aineiston valitseminen, tarkastaminen ja siirto pankkiin
- Maksupalautteiden tarkastaminen ja virheiden käsittely
- Tilaajan pankkitilien hallinta

Myyntireskontra ja myyntilaskutus

- Myyntilaskutusositteiden sähköinen säilyttäminen kirjanpitolain edellyttämän ajan
- Saatavareskontran hoito
- Suoritusten kohdistaminen myyntireskontraan

Palveluntuottaja mahdollistaa käyttäjäystävällisen, sähköisen matkalaskujen ja kulukirjauksien hallinnoinnin ml. käsittely- ja hyväksyntäprosessin, osana taloushallinnon järjestelmän palvelua. Palvelun tulee mahdollistaa kuittien ja muiden tositteiden skannaamisen/kuvaamisen järjestelmään älylaitteella, kuten älypuhelimella.

Palveluntuottaja toteuttaa kuukausittaiset kauden katkot tilinpäätöstasoisesti tekemällä poistot, vuosilomapalkkojen ja lomarahojen jaksotukset sekä muut yhtiön ohjeistamat jaksotukset.

Hinnoittelu

Pyydetään esittämään tarjouksessa hinnat kuukausittain (€/kk) sekä lisätuntihinnat. Netvisor- ja HR-ohjelmiston kustannukset esitettävä erikseen €/kk läpilaskutuksena. Hinnoitteluun tulee sisältyä säännöllinen palvelukokous Palveluntuottajan ja Tilaajan kanssa sovitusti.